

## **Algemene voorwaarden De Taalkamer**

1. Betaling dient zonder opschorting of verrekening te geschieden binnen uiterlijk 30 dagen na factuurdatum door overschrijving van het verschuldigde bedrag op IBAN NL93 TRIO 0379 6889 56 (Triodos) ten name van De Taalkamer te Amersfoort.

Tenzij anders overeengekomen dienen de cursusgelden door de afnemer zelf te worden voldaan. Indien een ander dan de afnemer betaalt, blijft de afnemer echter verantwoordelijk voor voldoening van het cursusgeld.

Bij het aangaan van de overeenkomst verstrekt de afnemer aan De Taalkamer schriftelijk alle gegevens die nodig zijn voor de facturering (zoals kostenplaats en ordernummer). Indien deze bij het aangaan van de overeenkomst niet aantoonbaar schriftelijk zijn verstrekt, geeft het ontbreken van deze gegevens bij facturering niet het recht om de betaling op te schorten. In het cursusgeld zijn de kosten van een eventueel examen, boeken of andere studiematerialen niet inbegrepen, tenzij anders aangegeven of overeengekomen. De afnemer/cursist ontvangt voor aanvang van de cursus informatie over het benodigde studiemateriaal zodat hij/zij dat zelf kan verwerven. Als de afnemer een ander is dan de cursist zorgt hij ervoor dat de cursist hierover tijdig geïnformeerd is.

2. Door het verstrijken van de betalingstermijn is de afnemer van rechtswege in verzuim, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling is vereist. De afnemer is alsdan een rente verschuldigd van 2% per maand, tenzij de afnemer een particulier is, in welk geval de wettelijke rente is verschuldigd. Zodra de afnemer in verzuim komt te verkeren, worden alle (toekomstige) vorderingen van De Taalkamer op de afnemer onmiddellijk opeisbaar en treedt ook ten aanzien van die vorderingen het verzuim in zonder ingebrekestelling of andere voorafgaande verklaring in de zin van art. 6:80 e.v. BW. De Taalkamer is in dat geval bevoegd om zijn/haar verplichtingen uit hoofde van enige met de afnemer gesloten overeenkomst op te schorten totdat alsnog volledige betaling van alle opeisbare vorderingen is ontvangen.

3. Indien de afnemer in verzuim is met de (tijdige) nakoming van enige (betalings)verplichting, dan komen, naast de hoofdsom en rente, alle kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de afnemer. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 150,00 exclusief btw, tenzij de afnemer een particulier is in welk geval de incassokosten worden begroot conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

4. In geval van liquidatie, faillissement of (voorlopige) surséance van betaling van de afnemer of wanneer toepassing van de schuldsaneringsregeling ten aanzien van afnemer wordt uitgesproken, of wanneer er beslag ten laste van de afnemer wordt gelegd, alsmede in geval van overmacht, worden alle verplichtingen van de afnemer uit hoofde van enige overeenkomst onmiddellijk opeisbaar. De Taalkamer is alsdan bevoegd om de uitvoering van enige met de afnemer gesloten overeenkomst op te schorten dan wel over te gaan tot ontbinding van die overeenkomst.

5. Bij het aangaan van de overeenkomst verstrekt de afnemer aan De Taalkamer schriftelijk alle gegevens die nodig zijn voor de facturering (zoals kostenplaats- en ordernummers). Indien deze bij

het aangaan van de overeenkomst niet aantoonbaar schriftelijk zijn verstrekt, geeft het ontbreken van deze gegevens bij facturering niet het recht om de betaling op te schorten.

6. Van annulering is sprake als de afnemer of De Taalkamer, nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, van de overeenkomst afziet.

De afnemer kan de overeenkomst uitsluitend schriftelijk annuleren tot 10 werkdagen voor aanvang van de cursus. Bij annulering door de afnemer worden in elk geval € 40 administratiekosten in rekening gebracht. Bij annulering door de afnemer op een datum binnen 5 werkdagen voor aanvang van de Cursus of na aanvang van de Cursus, vindt geen restitutie van cursusgeld plaats.

De Taalkamer kan een cursus annuleren als zich daarvoor onvoldoende cursisten hebben aangemeld of zijn toegelaten, of als uitvoering van de overeenkomst of offerte voor De Taalkamer anderszins bezwaarlijk is. De Taalkamer kan overgaan tot het annuleren van een Cursus tot 10 werkdagen voor aanvang van de cursus.

Bij annulering door De Taalkamer wordt de afnemer en/of de cursist(en) daarvan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld. Afnemer ontvangt daarvan in elk geval ook schriftelijk bericht.

7. Tussen afnemer en De Taalkamer kan worden overeengekomen dat de lessen die binnen een cursus worden gegeven, of een deel ervan, plaatsvinden op andere dagen of tijdstippen dan in de offerte vermeld. Afnemer en De Taalkamer komen daarbij tevens overeen hoe de daaraan verbonden kosten worden verdeeld. Uitgangspunt hierbij is dat De Taalkamer kosten doorberekent als de wijziging niet ten minste 120 uur voor de eerder overeengekomen aanvangstijd van de les of cursus is overeengekomen.

Voor cursussen of lessen op de eerste werkdag na een weekend of feestdag geldt dat een eventuele wijziging minimaal 120 uur voor het betreffende weekend of de desbetreffende feestdag moet zijn overeengekomen.

Lessen kunnen verzet worden indien dit uiterlijk 120 uur voor het tijdstip van de les geschiedt. Indien de afnemer De Taalkamer niet of niet binnen 120 uur voor aanvang van de les verzoekt tot verzetten van de les, is De Taalkamer gerechtigd de gereserveerde tijd naar redelijkheid en billijkheid in rekening te brengen.

8. Indien de afnemer aangaande het gedeclareerde bedrag bezwaren maakt, moet deze dit uiterlijk 14 dagen na ontvangst van de oorspronkelijke factuur doen, zulks door een gemotiveerde schriftelijke kennisgeving aan De Taalkamer.

9. Tenzij uitdrukkelijk het tegendeel wordt bewezen, zijn terzake van de juistheid van hetgeen de afnemer aan De Taalkamer verschuldigd is, de administratieve gegevens van De Taalkamer van beslissende aard.

10. Bij betalingsachterstand is De Taalkamer gerechtigd verdere lessen op te schorten totdat aan de betalingsverplichting is voldaan.

11. De rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Amersfoort, is bij uitsluiting bevoegd om van alle geschillen die mochten ontstaan tussen de afnemer en De Taalkamer kennis te nemen.

De Taalkamer blijft echter bevoegd het geschil aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de woonplaats van de afnemer.

12. De Taalkamer is te allen tijde gerechtigd een docent of trainer te vervangen door een andere docent of trainer in geval van ziekte of andere dwingende redenen, dit ter beoordeling van De Taalkamer.

13. Alle (intellectuele) eigendomsrechten van de cursussen berusten bij De Taalkamer. Cursisten worden uitsluitend in de gelegenheid gesteld daarvan gebruik te maken en cursisten/afnemers zijn – tenzij De Taalkamer daartoe uitdrukkelijk, op schrift gesteld en ondertekend door de daartoe bevoegde personen, toestemming heeft verleend – niet gerechtigd deze op enigerlei wijze te vermenigvuldigen, openbaar te maken of te exploiteren.

14. Als De Taalkamer, vanwege bijvoorbeeld ziekte of afwezigheid van de docent, genoodzaakt is één of meer lessen uit te stellen of te verplaatsen, stelt het de afnemer en de cursisten – voor zover hun contactgegevens bij De Taalkamer bekend zijn – daarvan zo spoedig mogelijk in kennis. De Taalkamer zal uitgevallen lessen opnieuw aanbieden en, indien De Taalkamer daarvan na overleg met de afnemer afziet, een evenredig deel van het overeengekomen cursusgeld restitueren, zonder voor meer of anders aansprakelijk te zijn.

De Taalkamer is aansprakelijk voor schade die de afnemer en/of cursist lijdt als direct gevolg van een verwijtbare tekortkoming in de uitvoering van de cursus door De Taalkamer, met dien verstande dat de schadevergoeding nooit meer bedraagt dan het door de afnemer voor de cursus verschuldigde bedrag.

15. De kosten verbonden aan buitenlandse betalingen zijn voor de rekening van de afnemer.

16. Van annulering is sprake als de afnemer of De Taalkamer, nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, van de overeenkomst afziet.

17. De Taalkamer verzorgt de cursus conform de Voorwaarden en de specificaties die zijn opgenomen in de offerte. In de offerte wordt tevens vermeld tegen welk tarief de cursus wordt verzorgd. De Taalkamer is gehouden om de cursus volgens de offerte te verzorgen, als de offerte binnen de aangegeven termijn is geaccepteerd.

De cursus dient aan te vangen op de in de offerte genoemde startdatum. In overleg tussen afnemer en De Taalkamer kan de startdatum worden aangepast. Indien de cursus niet binnen twee maanden na de (nader) overeengekomen startdatum is gestart, kunnen door de afnemer aan een geaccepteerde offerte geen rechten meer worden ontleend.

De eerste les van een training dient plaats te vinden binnen 60 kalenderdagen na het plaatsvinden van het laatste intakemoment van die training.

Mocht er na het afnemen van een intakegesprek voor een individuele cursus voor gekozen worden om geen lessen af te nemen, of worden deze lessen niet binnen 60 dagen na de intake gestart, dan brengen wij eenmalig €100 in rekening voor het intakegesprek.

De in de offerte genoemde prijs geldt uitsluitend voor de desbetreffende offerte. De Taalkamer behoudt zich het recht om de tarieven te verhogen indien de ontwikkeling van lonen, lasten, kosten en/of marktontwikkelingen daartoe aanleiding geven.

Voor doorlopende overeenkomsten voor onze Elektronische Leeromgeving (ELO) geldt dat De Taalkamer gerechtigd is het tarief jaarlijks te indexeren. Deze jaarlijkse indexering vindt altijd plaats voorafgaand aan het nieuwe academische jaar per 01 juli, op basis van de CBS consumentenprijsindex alle huishoudens

Ingangsdatum: 1 juli 2024